



УКРАЇНА  
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ

«СЛОВ'ЯНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

## Н А К А З

06 жовтня 2023 року

№ 55/ОД

м. Слов'янськ

**Про введення в дію Положення  
Про порядок підвищення кваліфікації  
педагогічних працівників**

На підставі рішення педагогічної ради коледжу від 29 серпня 2023 року №1 «Про затвердження Положення про порядок підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу»

### **Наказую:**

1. Ввести в дію з 01 вересня 2023 року Положення про порядок підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу (додається).
2. Заступнику начальника з навчальної роботи Гребець О. Б. довести вищезазначене Положення до всього педагогічного складу коледжу шляхом опублікування на офіційному сайті коледжу.
3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В.о. начальника коледжу

Тетяна ЛИСАК



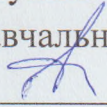
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«СЛОВ'ЯНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО  
УНІВЕРСИТЕТУ»

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
В.о. начальника СФК НАУ  
Тетяна ЛИСАК  
«29» 09 2023 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО ПОРЯДОК ПІДВИЩЕННЯ**  
**КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

**УЗГОДЖЕНО**

Заступник начальника коледжу  
з навчальної роботи

 Оксана ГРЕБЕЦЬ

«29» 08 2023 р.

Обговорено та схвалено на  
засіданні педагогічної ради  
коледжу 29. 08. 2023 р.,  
протокол №1

2023



## 1 ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1 Положення про порядок підвищення кваліфікації педагогічних працівників Відокремленого структурного підрозділу «Слов'янський фаховий коледж Національного авіаційного університету» (далі - Положення) є нормативним документом, який регламентує організацію підвищення кваліфікації в коледжі.

1.2 Положення розроблене відповідно до:

- Закону України «Про освіту»;
- Закону України «Про фахову передвищу освіту»;
- Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. №800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» зі змінами, внесеними Постановою Кабінету Міністрів України від 27.12.2019 року №1133;

- Наказу МОНУ від 09 вересня 2022 року №805 «Про затвердження Положення про атестацію педагогічних працівників»;

- Переліком посад педагогічних та науково-педагогічних працівників, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 14 червня 2000 року № 963 та інших нормативних документів.

1.3 Положення визначає процедуру, види, форми, обсяг (тривалість), періодичність, умови підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу, умови і процедуру визнання результатів підвищення кваліфікації.

1.4 Педагогічні працівники зобов'язані постійно підвищувати свою кваліфікацію.

1.5 Метою підвищення кваліфікації педагогічних працівників є їх професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти.

1.6 Педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію в Україні та за кордоном (крім держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом).

1.7 Педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію за різними формами, видами.

**Формами** підвищення кваліфікації є інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці тощо. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

Основними **видами** підвищення кваліфікації є:

- навчання за програмою підвищення кваліфікації (суб'єкт підвищення кваліфікації має відповідну ліцензію та/або акредитовану програму підвищення кваліфікації);
- навчання за програмою підвищення кваліфікації, участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстрах-класах тощо;
- стажування.

1.8 Окремі види діяльності педагогічних працівників (участь у програмах академічної мобільності, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, а також участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо), що провадилася поза межами плану підвищення кваліфікації коледжу, можуть бути визнані як підвищення кваліфікації.

1.9 Педагогічні працівники з урахуванням результатів самооцінки компетентностей і професійних потреб, змісту власної викладацької діяльності або посадових обов'язків самостійно обирають конкретні форми, види, напрями та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації(далі – суб'єкти підвищення кваліфікації).

1.10 Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації педагогічних працівників



установлюється в годинах або кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі - ЄКТС, (один кредит ЄКТС становить 30 годин) за накопичувальною системою.

Загальний обсяг підвищення кваліфікації педагогічного, науково-педагогічного працівника коледжу не може бути меншим ніж 150 годин на п'ять років.

1.11 Підвищення кваліфікації педагогічними працівниками здійснюється згідно з планом підвищення кваліфікації коледжу на відповідний рік, що формується, затверджується і виконується відповідно до цього Положення.

Педагогічні працівники мають право на підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації коледжу на відповідний рік згідно з цим Положенням.

1.12 Суб'єктом підвищення кваліфікації може бути заклад освіти (його структурний підрозділ), наукова установа, інша юридична чи фізична особа, у тому числі фізична особа – підприємець, що проводить освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Суб'єкт підвищення кваліфікації може організувати освітню діяльність з підвищення кваліфікації за місцем провадження власної освітньої діяльності або за місцем роботи педагогічних працівників або дистанційно, якщо це передбачено договором або відповідною програмою.

1.13 Педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію у різних суб'єктів підвищення кваліфікації.

1.14 Стажування педагогічних працівників здійснюється за індивідуальною програмою, погоджується заступником начальника з навчальної роботи і затверджується начальником коледжу.

1.15 Індивідуальна програма стажування повинна містити інформацію про її обсяг (тривалість) та очікувані результати навчання. Індивідуальна програма стажування може містити також іншу інформацію, що стосується проходження стажування педагогічним працівником.

1.16 Між коледжем та суб'єктом підвищення кваліфікації укладається договір, що передбачає стажування одного чи декількох працівників. У такому випадку індивідуальна програма є невід'ємним додатком до договору.

1.17 За пропозицією однієї із сторін договору, до нього можуть вноситися зміни (уточнення) шляхом укладення відповідної додаткової угоди (додаток до угоди).

1.18 Стажування педагогічних працівників може здійснюватися в закладах освіти, установах, тощо.

Один день стажування оцінюється у 6 годин або 0,2 кредиту ЄКТС.

1.19 За результатами стажування оформлюється звіт про виконання програми стажування і відгук про роботу стажиста.

1.20 За результатами проходження підвищення кваліфікації педагогічним працівником видається документ про підвищення кваліфікації (свідоцтво, сертифікат).

1.21 У документі про підвищення кваліфікації повинні бути зазначені:

- повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним працівникам;
- тема (напрямок, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах або кредитах ЄКТС;
- прізвище, ім'я та по батькові особи, яка підвищила кваліфікацію;
- опис досягнутих результатів навчання;
- дата видачі та обліковий запис документа;



- найменування посади, прізвище, ініціали особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис.

Документи про підвищення кваліфікації (сертифікат, свідоцтво тощо), що були видані за результатами проходження підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації – нерезидентів України, можуть містити іншу інформацію, ніж визначено цим пунктом, та потребують визнання педагогічною радою Коледжу згідно з цим Положенням.

## **II. ОСОБЛИВОСТІ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

2.1 Кожен педагогічний працівник Коледжу відповідно до освітньо- професійних програм підготовки молодших бакалаврів, відповідно до Законів України “Про освіту”, “Про фахову передвищу освіту” зобов'язаний щороку підвищувати кваліфікацію, що є необхідною умовою проходження ним атестації у порядку, визначеним законодавством.

2.2 Основними напрямками підвищення кваліфікації є:

- розвиток професійних компетентностей (знання навчальної дисципліни (предмета), фахових методик, технологій);
- психолого-фізіологічні особливості здобувачів освіти певного віку, основи андрагогіки;
- створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища, особливості (специфіка) інклюзивного навчання, забезпечення додаткової підтримки в освітньому процесі дітей з особливими освітніми потребами;
- використання інформаційно-комунікативних та цифрових технологій в освітньому процесі, включаючи електронне навчання, інформаційну та кібернетичну безпеку;
- мовленнєва, цифрова, комунікаційна, інклюзивна компетентність;
- формування професійних компетентностей фахового спрямування, опанування новітніми методами діагностики,
- розвиток управлінської компетентності (для начальника коледжу та його заступників) тощо.

У разі викладання декількох навчальних дисциплін (предметів) педагогічні працівники самостійно обирають послідовність підвищення кваліфікації за певними напрямками у міжатестаційний період в межах загального обсягу (тривалості) підвищення кваліфікації, визначеного законодавством.

2.3 Загальний обсяг підвищення кваліфікації педагогічного працівника коледжу не може бути менше ніж 150 годин на п'ять років (по 30 годин щорічно), з яких певна кількість годин обов'язково має бути спрямована на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у роботі зі здобувачами освіти:

- не менше 10 відсотків загальної кількості годин обов'язково повинні бути спрямовані на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у частині роботи зі здобувачами освіти з особливими освітніми потребами;
- 10 відсотків - на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у наданні психологічної підтримки учасникам освітнього процесу;
- 10 відсотків – на формування та розвитку інформаційно-цифрової компетентності.

2.4 Перспективне планування підвищення кваліфікації педагогічних працівників у поточному році здійснюється на наступний календарний рік шляхом затвердження педагогічною радою орієнтовного плану підвищення кваліфікації.



Орієнтовний план підвищення кваліфікації містить інформацію про загальну кількість педагогічних працівників, які проходять підвищення кваліфікації, основні напрями та орієнтовний перелік суб'єктів підвищення кваліфікації. Орієнтовний план підвищення кваліфікації формується з урахуванням пропозицій педагогічних працівників і оприлюднюється на інформаційному стенді коледжу та на його вебсайті щороку протягом двох робочих днів з дня його затвердження, але не пізніше 25 грудня поточного року.

2.5 План підвищення кваліфікації на відповідний рік включає:

- список педагогічних працівників, які повинні пройти підвищення кваліфікації у цьому році;
- теми (напрями, найменування), форми, види, обсяги (тривалість) підвищення кваліфікації (у годинах або кредитах ЄКТС), перелік суб'єктів підвищення кваліфікації, строки (графік).

План підвищення кваліфікації може містити додаткову інформацію, що стосується підвищення кваліфікації педагогічних працівників. План підвищення кваліфікації може бути змінено протягом року в порядку, визначеному педагогічною радою.

2.6 За погодженням педагогічного працівника, начальника коледжу і суб'єкта підвищення кваліфікації строки (графік) підвищення кваліфікації такого працівника протягом відповідного року можуть бути уточнені без внесення змін до плану підвищення кваліфікації.

2.7 На підставі плану підвищення кваліфікації начальник коледжу забезпечує укладення між коледжем та суб'єктом (суб'єктами) підвищення кваліфікації договору про надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації на відповідний рік.

Не пізніше 25 грудня викладач повинен поінформувати начальника коледжу про стан проходження ним підвищення кваліфікації у поточному році з додаванням копій отриманих документів про підвищення кваліфікації. Відповідна інформація зберігається в особовій справі працівника відповідно до законодавства.

### **ІІІ. ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

3.1 Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.

3.2 Результати підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації визнаються рішенням педагогічної ради коледжу.

3.3 Педагогічний працівник протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подає до педагогічної ради коледжу клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації та документ про проходження підвищення кваліфікації.

3.4 У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) замість документа про підвищення кваліфікації подається звіт про результати підвищення кваліфікації або творча робота, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, що виконані в процесі (зарезультатами) підвищення кваліфікації та оприлюднені на веб-сайті закладу освіти або в електронному портфоліо педагогічного працівника (у разі наявності).

Клопотання один раз на семестр розглядається на засіданні педагогічної ради коледжу (додаток 1).

3.5 Для визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада заслуховує педагогічного працівника щодо якості виконання програм підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору та



повинна прийняти рішення про:

- визнання результатів підвищення кваліфікації;
- невизнання результатів підвищення кваліфікації.

3.6 У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада коледжу може надати рекомендації педагогічному працівнику щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації закладу освіти до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

3.7 Окремі види діяльності педагогічних працівників (участь у програмах академічної мобільності, стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти, а також участь у обласних методичних об'єднаннях, семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо), що проводилися поза межами плану підвищення кваліфікації коледжу, можуть бути визнані як підвищення кваліфікації відповідно до цього Положення.

3.8 Процедура зарахування окремих видів діяльності, їх результатів та обсяг підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу визначаються педагогічною радою коледжу.

3.9 Участь педагогічних працівників у програмах академічної мобільності на засадах, визначених Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. №579 та іншими актами законодавства, визнається педагогічними радами відповідних закладів як підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

3.10 Обсяг підвищення кваліфікації шляхом участі педагогічного працівника у програмі академічної мобільності зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік.

3.11 Участь у заходах з обміну досвідом в Україні та за кордоном є інформальною освітою (самоосвітою). Результати інформальної освіти педагогічних працівників, які мають науковий ступінь або вчене, почесне чи педагогічне звання, крім звання «старший вчитель», можуть бути визнані педагогічною радою коледжу як підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

3.12 Здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань визнається як підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

3.13 Обсяг підвищення кваліфікації шляхом здобуття наукового ступеня, рівня вищої освіти зараховується відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної (освітньо-наукової, освітньо-творчої) програми у годинах або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.

3.14 Підвищення кваліфікації педагогічних працівників шляхом їх участі в обласних методоб'єднаннях, у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо, яке здійснюється поза межами річного плану підвищення кваліфікації коледжу, потребує визнання педагогічною радою коледжу згідно з цим Порядком.

3.15 Обсяг (тривалість) такого підвищення кваліфікації визначається відповідно до його фактичної тривалості в годинах (без урахування самостійної (позааудиторної) роботи) або в



кредитах ЄКТС (з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи), але не більше 30 годин або один кредит ЄКТС на рік.



Голові педагогічної ради  
СФКНАУ Лисак Т. К.

викладача \_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)

**Клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації**

Прошу розглянути на засіданні педагогічної ради результати підвищення кваліфікації, визнати їх такими, що відповідають Положенню про підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Додаток: копія документу про проходження підвищення кваліфікації

Дата

Підпис



## ЗВІТ

щодо якості виконання програми і результатів підвищення кваліфікації  
в суб'єктів підвищення кваліфікації  
протягом \_\_\_\_\_ навчального року  
для визнання рішенням педагогічної ради

Викладач \_\_\_\_\_

Дисципліна, з якої атестується \_\_\_\_\_

Циклова комісія \_\_\_\_\_

№ з/р	Форма навчання	Суб'єкт підвищення кваліфікації	Назва/тема ПК	Категорія	Обсяг (годин)	Визнання ПК педрадою	Вид, серія та номер документа, дата видачі
1							
2							
3							
Всього годин						-	-

Дата

Підпис

Ім'я, ПРІЗВИЩЕ